

ИНСТРУКЦИЯ

Все Уставы №0-№4
на 1, 10, 30 страницах

Благодарю за приобретение Уставов и решение использовать их в своей деятельности.

Надеюсь, они станут Вам надёжными помощниками.

Уставы, как и законодательство, постоянно совершенствуются.

Буду признателен за высказанные пожелания и замечания, которые обязательно постараюсь учесть в следующих разработках.

На сайте всегда можно ознакомиться с новыми тенденциями и продуктами.

Желаю Вам всяческих успехов и процветания.

*С уважением,
автор Уставов
Александр МИРОЛЮБОВ*

Уставы на одной странице содержат все требуемые законом сведения. По выбранным правилам диспозитивных норм они идентичны соответствующим многостраничным уставам.

Уставы на 10 страницах, кроме выбранных правил диспозитивных норм, содержат часть императивных норм закона. Особое внимание уделено положениям о правах и обязанностях участников и компетенции общего собрания.

Уставы на 30 страницах содержат все правила диспозитивных норм и соответствующие императивные нормы.

Используемые в уставах правила собраны в прилагаемых брошюрах "Полное содержание устава".

Уставы созданы без внутренних и внешних ссылок.

Соответствуют законодательству Российской Федерации на 1 января 2019 года.

Устав №0 (Базовый)

Устав содержит сведения о наличии печати у общества и включает в себя без изменения все правила, предусмотренные законом, в том числе

- возможность увеличения уставного капитала за счёт третьих лиц
- возможность отчуждения участниками своих долей третьим лицам
- переход доли к наследникам и правопреемникам без согласия участников
- возможность залога доли третьим лицам
- возможность продажи доли общества третьим лицам
- отсутствие возможности выхода участников из общества
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, путём нотариального удостоверения

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, также оставлены без изменения.

Общество открыто для входа и закрыто для выхода участников.

Устав №1 (Классический)

Устав предусматривает

- наличие печати у общества
- возможность увеличения уставного капитала за счёт третьих лиц
- возможность отчуждения участниками своих долей третьим лицам
- преимущественное право у общества
- преимущественное право покупки не всей доли
- переход доли к наследникам и правопреемникам без согласия участников
- возможность залога доли третьим лицам
- возможность продажи доли общества третьим лицам
- возможность выхода участников из общества по заявлению
- обязанность участников вносить вклады в имущество общества
- отсутствие ревизионной комиссии
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, оставлены без изменения.

Общество открыто для входа и выхода участников.

Устав №2 (Традиционный)

Устав предусматривает

- наличие печати у общества
- возможность увеличения уставного капитала за счёт третьих лиц
- возможность отчуждения участниками своих долей третьим лицам
- преимущественное право у общества
- преимущественное право покупки не всей доли
- переход доли к наследникам и правопреемникам без согласия участников
- возможность залога доли третьим лицам
- возможность продажи доли общества третьим лицам
- отсутствие возможности выхода участников из общества
- обязанность участников вносить вклады в имущество общества
- отсутствие ревизионной комиссии
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, оставлены без изменения.

Общество открыто для входа и закрыто для выхода участников.

Устав №3 (Стартовый)

Устав предусматривает

- наличие печати у общества
- запрет на увеличение уставного капитала за счёт третьих лиц
- запрет на отчуждение участниками своих долей третьим лицам
- переход доли к наследникам и правопреемникам только с согласия участников
- запрет на залог доли третьим лицам
- запрет на продажу доли общества третьим лицам
- возможность выхода участников из общества по заявлению
- обязанность участников вносить вклады в имущество общества
- отсутствие ревизионной комиссии
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, оставлены без изменения.

Общество закрыто для входа, но открыто для выхода участников.

Устав №4 (Закрытый)

Устав предусматривает

- наличие печати у общества
- запрет на увеличение уставного капитала за счёт третьих лиц
- запрет на отчуждение участниками своих долей третьим лицам
- переход доли к наследникам и правопреемникам только с согласия участников
- запрет на залог доли третьим лицам
- запрет на продажу доли общества третьим лицам
- отсутствие возможности выхода участников из общества по заявлению
- обязанность участников вносить вклады в имущество общества
- отсутствие ревизионной комиссии
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, оставлены без изменения.

Общество закрыто для входа и выхода участников по заявлению.

В уставе необходимо указать индивидуальные сведения об обществе

- фирменное наименование на русском языке
- место нахождения
- размер уставного капитала
- срок проведения годового общего собрания
- наименование и срок полномочий единоличного исполнительного органа

Для уставов №1 (Классический) и №2 (Традиционный) дополнительно

- срок подачи обществом заявления об отказе от преимущественного права

Примеры этих сведений в уставе **выделены цветом**.

Наличие и оформление титульного листа ничем не регламентировано. Он может содержать, в том числе, сведения о месте нахождения общества и его ОГРН. В качестве примера указан ОГРН **1234567890123**.

Гриф утверждения устава проставляется на одностороннем уставе или на титульном листе многостраничного устава обычно в правом верхнем углу.

УТВЕРЖДЁН

при создании общества одним учредителем	решением учредителя ООО "Альмира" от 01.01.2019
при создании общества несколькими учредителями	Собранием учредителей ООО "Альмира" (протокол от 01.01.2019)
при утверждении устава в новой редакции единственным участником	решением участника ООО "Альмира" от 01.01.2019 № 12
при утверждении устава в новой редакции Общим собранием участников	Общим собранием участников ООО "Альмира" (протокол от 01.01.2019 № 12)

Следует выбрать один из четырёх вариантов.

Фирменное наименование общества на русском языке указано в уставе, на титульном листе (в грифе утверждения устава – сокращённое, под словом "УСТАВ" – полное), в нижнем колонтитуле (не обязательно), в пункте 1.6. устава на 10 страницах или в пункте 1.8. устава на 30 страницах. В качестве примера указано "**Альмира**".

Если у общества есть полное и сокращённое наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках, то их также необходимо указать в уставе, в пункте 1.6. (1.8.) устава.

Место нахождения общества указано в уставе, на титульном листе (не обязательно), в пункте 1.7. устава на 10 страницах или в пункте 1.9. устава на 30 страницах. В качестве примера указан **Санкт-Петербург**.

Размер уставного капитала в рублях указан в уставе, в пункте 4.1. устава на 10 страницах или в пункте 6.1. устава на 30 страницах. В качестве примера указано **10000** рублей.

Срок проведения годового общего собрания указан в уставе, в пункте 13.5. устава на 10 страницах или в пункте 25.1. устава на 30 страницах. Он должен быть определён в интервале не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. В качестве примера указан **третий понедельник марта**.

Наименование должности единоличного исполнительного органа общества указано в уставе, в пункте 12.2. устава на 10 страницах или в пункте 23.2. устава на 30 страницах. В качестве примера указан **директор**. Срок его полномочий указан в уставе, в пункте 14.1. устава на 10 страницах или в пункте 31.1. устава на 30 страницах. В качестве примера указано **пять лет**.

Уставами №1 (Классический) и №2 (Традиционный) предусмотрено преимущественное право покупки доли или части доли обществом. Срок, в течение которого заявление общества об отказе от использования преимущественного права должно быть предоставлено участнику, направившему оферту о продаже доли или части доли, указан в уставе, в пункте 5.3. устава на 10 страницах или в пункте 11.8. устава на 30 страницах. В качестве примера указан **трёхдневный** срок.

Закон не требует указания в уставе видов деятельности. Статью 15 устава на 10 страницах или статью 41 устава на 30 страницах

Статья 15 (41). Виды деятельности

15 (41).1. Общество осуществляет, но не ограничивается перечисленным:

- разработку учредительных документов;
- консультирование в области регистрации юридических лиц.

можно удалить или наполнить своими видами деятельности.

Устав индивидуальной сборки

Для более точной настройки условий перехода доли в уставном капитале общества к участникам, обществу и другим лицам Вы можете сделать заказ на индивидуальную разработку устава общества с ограниченной ответственностью.

Он может содержать любую соответствующую закону структуру управления обществом

- общее собрание
- совет директоров
- правление
- директор

Он может предусматривать создание нескольких единоличных исполнительных органов (ЕИО), действующих независимо друг от друга с разными полномочиями или предоставление полномочий ЕИО нескольким лицам, действующим совместно.

Вы можете оформить заказ на разработку уставов иных организационно-правовых форм, включая некоммерческие организации

- потребительский кооператив
- общественная организация
- ассоциация
- фонд
- учреждение
- АНО

При этом Вам будет предоставлена индивидуальная скидка в размере 10% от стоимости заказа на разработку любого устава.

Подробнее на сайте: www.ustavooo.com/zakaz-ustavov