

ИНСТРУКЦИЯ

Устав №4 (Закрытый)
на 10 страницах

Благодарю за приобретение Устава и решение использовать его в своей деятельности.

Надеюсь, он станет Вам надёжным помощником.

Уставы, как и законодательство, постоянно совершенствуются.

Буду признателен за высказанные пожелания и замечания, которые обязательно постараюсь учесть в следующих разработках.

На сайте всегда можно ознакомиться с новыми тенденциями и продуктами.

Желаю Вам всяческих успехов и процветания.

*С уважением,
автор Устава
Александр МИРОЛЮБОВ*

Устав №4 (Закрытый)

Устав предусматривает

- наличие печати у общества
- запрет на увеличение уставного капитала за счёт третьих лиц
- запрет на отчуждение участниками своих долей третьим лицам
- переход доли к наследникам и правопреемникам только с согласия участников
- запрет на залог доли третьим лицам
- запрет на продажу доли общества третьим лицам
- отсутствие возможности выхода участников из общества по заявлению
- обязанность участников вносить вклады в имущество общества
- отсутствие ревизионной комиссии
- подтверждение принятия общим собранием решения и состав участников, присутствовавших при его принятии, подписанием протокола частью участников

Другие положения закона, допускающие в уставе предусмотреть иное, оставлены без изменения.

Общество закрыто для входа и выхода участников по заявлению.

Устав, кроме выбранных правил диспозитивных норм, содержит часть императивных норм закона. Особое внимание уделено положениям о правах и обязанностях участников и компетенции общего собрания.

Используемые в уставе правила собраний в прилагаемой брошюре "Полное содержание устава".

Устав создан без внутренних и внешних ссылок.

Соответствует законодательству Российской Федерации на 1 января 2019 года.

В уставе необходимо указать индивидуальные сведения об обществе

- фирменное наименование на русском языке
- место нахождения
- размер уставного капитала
- срок проведения годового общего собрания
- наименование и срок полномочий единоличного исполнительного органа

Примеры этих сведений в уставе **выделены цветом**.

Наличие и оформление титульного листа ничем не регламентировано. Он может содержать, в том числе, сведения о месте нахождения общества и его ОГРН. В качестве примера указан ОГРН **1234567890123**.

Гриф утверждения устава проставляется на одностороннем уставе или на титульном листе многостраничного устава обычно в правом верхнем углу.

УТВЕРЖДЁН	
при создании общества одним учредителем	решением учредителя ООО "Альмира" от 01.01.2019
при создании общества несколькими учредителями	Собранием учредителей ООО "Альмира" (протокол от 01.01.2019)
при утверждении устава в новой редакции единственным участником	решением участника ООО "Альмира" от 01.01.2019 № 12
при утверждении устава в новой редакции Общим собранием участников	Общим собранием участников ООО "Альмира" (протокол от 01.01.2019 № 12)

Следует выбрать один из четырёх вариантов.

Фирменное наименование общества на русском языке указано на титульном листе (в грифе утверждения устава – сокращённое, под словом "УСТАВ" – полное), в нижнем колонтитуле (не обязательно) и в пункте 1.6. устава. В качестве примера указано **"Альмира"**.

Если у общества есть полное и сокращённое наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках, то их также необходимо указать в пункте 1.6. устава.

Место нахождения общества указано на титульном листе (не обязательно) и в пункте 1.7. устава. В качестве примера указан **Санкт-Петербург**.

Размер уставного капитала в рублях указан в пункте 4.1. устава. В качестве примера указано 10000 рублей.

Срок проведения годового общего собрания указан в пункте 13.5. устава. Он должен быть определён в интервале не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. В качестве примера указан третий понедельник марта.

Наименование должности единоличного исполнительного органа общества указано в пункте 12.2. устава. В качестве примера указан директор. Срок его полномочий указан в пункте 14.1. устава. В качестве примера указано пять лет.

Закон не требует указания в уставе видов деятельности. Статью устава

Статья 15. Виды деятельности

15.1. Общество осуществляет, но не ограничивается перечисленным:

- разработку учредительных документов;
- консультирование в области регистрации юридических лиц.

можно удалить или наполнить своими видами деятельности.

Устав индивидуальной сборки

Для более точной настройки условий перехода доли в уставном капитале общества к участникам, обществу и другим лицам Вы можете сделать заказ на индивидуальную разработку устава общества с ограниченной ответственностью.

Он может содержать любую соответствующую закону структуру управления обществом

- общее собрание
- совет директоров
- правление
- директор

Он может предусматривать создание нескольких единоличных исполнительных органов (ЕИО), действующих независимо друг от друга с разными полномочиями или предоставление полномочий ЕИО нескольким лицам, действующим совместно.

Вы можете оформить заказ на разработку уставов иных организационно-правовых форм, включая некоммерческие организации

- потребительский кооператив
- общественная организация
- ассоциация
- фонд
- учреждение
- АНО

При этом Вам будет предоставлена индивидуальная скидка в размере 10% от стоимости заказа на разработку любого устава.

Подробнее на сайте: www.ustavooo.com/zakaz-ustavov